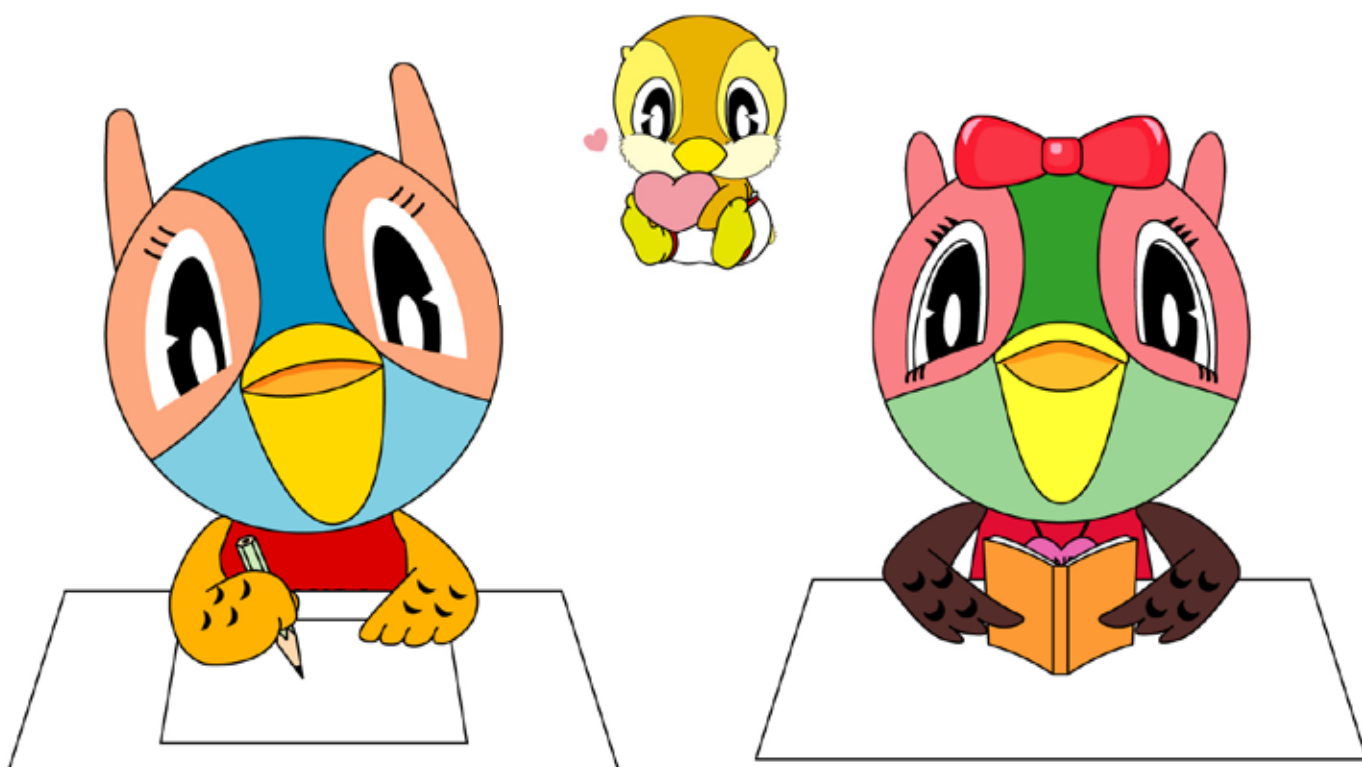


令和4年度 さんだ 市政出前講座

ご依頼をお待ちしています！



【三田市マスコットキャラクター キッピー（左）・ハッピー（右）・チャッピー（上）】

出前講座とは・・・

市民の皆さんからの依頼に応じ、市職員が講師となって、市政のしくみやくらしと密接に関連する制度、事業などについて、わかりやすく説明します。また、専門知識を生かした実習や意見交換などを通じて、市民の皆さんに市政への関心や理解を深めていただき、協働のまちづくりを推進しようとするものです。

開催期間：5月～翌2月

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、開催期間および開催要件などが変更になる場合があります。詳しくは、各テーマ担当課までお問い合わせください。

○申し込みができるグループは？

- ◆三田市内に在住・勤務・在学して、10人以上が参加できる団体やグループです。友達同士や会社の研修、学校関係などでも利用できます。

○テーマや講師は？

- ◆テーマは裏面の講座メニューのとおりです。講師は、三田市の職員が担当します。

○開催時間や会場は？

- ◆午前10時から午後9時の間で、1講座30分～1時間30分（説明、質疑・意見交換など）を目安としてください。
- ◆開催場所は、市内の公共施設や企業の研修施設、学校などです（講座によってはオンライン可、市外や個人の住宅では開催不可）。会場手配や借り上げ費用の負担、参加者への案内や当日の準備・進行などは、申し込みグループでお願いします。
- ◆開催期間は原則、毎年5月～翌年2月。講座によっては期間限定で実施します。

○申し込み方法は？

- ◆講座メニューから希望講座を選んでください。
- ◆申込書は、テーマ担当課や各施設の窓口に備え付けの案内書に添付しています。（市ホームページからもダウンロードできます）
- ◆希望テーマ・日時（第3希望まで）・会場・グループ名・連絡先・参加予定人数など必要事項を申込書に記入して、開催希望日の20日前までにテーマ担当課へファクス、郵送などで申し込んでください。窓口で申し込まれる場合は、平日午前9時から午後5時30分までをお願いします（右記2次元コードからインターネット申請も可）。



講座開催までの流れ

①講座テーマを選んでください。テーマの内容など不明な点は、テーマ担当課にお問い合わせください。



②テーマ担当課へ出前講座の申し込みをし、講座の内容や日程、当日の進め方などを調整、開催場所の準備をしてください。



③申し込みから2週間以内に、テーマ担当課から郵送、またはファクスで決定通知が送られてきます。



④開催当日、会場の準備・進行をお願いします。



⑤講座開講



⑥講座終了後、2週間以内に報告書をテーマ担当課に提出してください。



<お願い>

市政出前講座は、苦情や要望・陳情をお伺いする場ではありません。趣旨をご理解のうえお申し込みください。また、政治、宗教または営利を目的とする場合は、お受けできません。

問い合わせ先

- ◎出前講座全般に関すること・・・秘書広報課広報係（電話 559-5040 FAX 563-1366）
- ◎それぞれのテーマの内容・申込・日程調整等・・・直接テーマ担当課へ