

データ項目定義書(公衆トイレ一覧)

データ項目 (公衆トイレ一覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	423084
2	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	0000022200
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	長崎県
4	市区町村名	情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	時津町
5	名称	公衆トイレの設置施設の通称や建物等の名前を記載。	文字列	〇〇駅
6	名称_カナ	公衆トイレの設置施設の通称や建物等の名前をカナで記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (全角カナ)	〇〇エキ
7	名称_英語	公衆トイレの設置施設の通称や建物等の名前を英語で記載。	文字列 (半角英数字)	〇〇station
8	住所	公衆トイレの設置施設の住所を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	長崎県西彼杵郡時津町浦郷〇-〇
9	方書	公衆トイレの設置施設の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階
10	設置位置	公衆トイレの施設における詳細な設置位置を記載。	文字列	改札階の駅員室となり
11	緯度	公衆トイレの設置施設の緯度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	32.828706
12	経度	公衆トイレの設置施設の経度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	129.84851
13	男性トイレ総数	男性トイレの総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	6
14	男性トイレ数 (小便器)	男性トイレの中で、小便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
15	男性トイレ数 (和式)	男性トイレの中で、個室の和式便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
16	男性トイレ数 (洋式)	男性トイレの中で、個室の様式便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
17	女性トイレ総数	女性トイレの総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	4
18	女性トイレ数 (和式)	女性トイレの中で、個室の和式便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
19	女性トイレ数 (洋式)	女性トイレの中で、個室の様式便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
20	男女共用トイレ総数	男女共用トイレの総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	4
21	男女共用トイレ数 (和式)	男女共用トイレの中で、個室の和式便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
22	男女共用トイレ数 (洋式)	男女共用トイレの中で、個室の様式便器の総数を数字で記載。(便座単位)	数値 (半角数字)	2
23	多機能トイレ数	多機能トイレの総数を数字で記載。(便座単位) ※公共交通移動等円滑化基準(国土交通省令第111号)第13条第2項に適合するトイレを指す	数値 (半角数字)	2
24	車椅子使用者用トイレ有無	車椅子使用者用トイレの設置有無を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	有
25	乳幼児用設備設置トイレ有無	乳幼児用設備設置トイレの設置有無を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	無
26	オストメイト設置トイレ有無	オストメイト設置トイレの設置有無を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	有
27	利用開始時間	公衆トイレが利用可能となる開始時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	09:00
28	利用終了時間	公衆トイレが利用不可となる終了時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	18:00
29	利用可能時間特記事項	利用開始時間、利用終了時間についての特記事項・例外(祝日、年末年始の変更点など)等があれば記載。	文字列	月曜日については、15時まで使用可。また、12/31、1/1は終日利用不可。
30	画像	画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg
31	画像_ライセンス	画像に対するライセンスについて記載。	文字列	CC BYに準拠。

データ項目定義書(公衆トイレー覧)

データ項目 (公衆トイレー覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
32	備考	特記事項があれば記載。	文字列	

【データ項目特記事項】

＜記載方法についての共通ルール＞

- ・特別な記載ルールがない限り、英数字は半角文字とする。
- ・特別な記載ルールがない限り、カタカナは全角文字とする。
- ・ローマ数字（「Ⅰ」、「Ⅱ」等）や、丸数字（「①」、「⑥」等）、1文字に複数の文字が含まれる組文字（「機」、「職」、「野」、「mi」等）のようにシステム環境に依存する文字については使用不可。

＜データ項目毎の共通ルール＞

ID項目（該当データ項目：市区町村コード,NO）	
<p>●入力形式について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「都道府県コード又は市区町村コード」の入力形式 半角数字6桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。 ・「NO」の入力形式 半角数字10桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。 <p>●ID採番・運用ルール等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「NO」の採番ルール 各データセット内で重複がないよう、地方公共団体内において任意に採番。 ただし同データセット内において、現在削除されたデータに付与されていたものも含め、過去に使用された「NO」は使用不可。 ・「NO」の継続使用ルール データセットの名称等が変更の際、データセットの内容に変更がない場合には、「NO」は継続使用する。 例：毎年同一区域の人口データを公開する際には、データセット名が変わっても同一区域の人口には毎年同じ「NO」を使用する。 ・データの廃止ルール データセットより「市区町村コード」、「NO」を含め、完全削除。 	
カナ項目（該当データ項目：名称 カナ）	
「ー」を記載する場合は全角ハイフンではなく全角長音を使用する。	
緯度・経度	
世界測地系を使用し、10進法で記載。（※小数点以下6桁とする。）	
住所（該当データ項目：住所）	
都道府県名から番地までをすべて省略せず記載。 大字・町・丁目及び小字より後は、半角数字と半角ハイフン区切りで記載。	
時間項目（該当データ項目：開始時間,終了時間）	
秒の記載は省略し、HH:MMとする。 時間はHH（2桁の数字で24時間表記。1桁の場合には前に0をつける）、分はMM（2桁の数字で表記。1桁の場合には前に0をつける） ※例：午後5時05分の場合・・・17:05	
有無を記載する項目 （該当データ項目：車椅子利用者用トイレ有無,乳幼児用設備設置トイレ有無,オストメイト設置トイレ有無）	
「有」もしくは「無」と記載。	

※本データ項目定義書については、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室が政府CIOポータルにて公開している「推奨データセット項目定義書」を引用・改変しています。