

公共施設一覧

○公共施設一覧

項目No.	項目名	説明	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	011002
2	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	0000022200
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	福岡県
4	市区町村名	情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	福岡市
5	名称	公共施設の名前を記載。	○○体育館
6	名称_カナ	公共施設の名前をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	○○タイクカン
7	名称_通称	公共施設の通称を記載。	○○センター
8	POIコード	公共施設のPOIコードを記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	1307
9	住所	公共施設の住所を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	福岡市○○区○○町○-○-○
10	方書	公共施設の住所の方書を記載。	○○ビル1階
11	緯度	公共施設の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	43.064310
12	経度	公共施設の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	141.346814
13	電話番号	公共施設の管理者の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	(000)000-0000
14	内線番号	公共施設の管理者の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	00000
15	法人番号	公共施設の管理団体の法人番号を記載。	1234567891012
16	団体名	公共施設の管理団体の名称を記載。	○○市
17	利用可能曜日	公共施設が利用可能な曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	月火水木金
18	開始時間	開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	09:00
19	終了時間	終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	18:00
20	利用可能日時特記事項	利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	月曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。
21	説明	公共施設の説明を記載。	卓球スペース、茶室の無料貸し出し有り
22	バリアフリー情報	バリアフリー情報を「;」（半角のセミコロン）区切りで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	多目的トイレ有り;車椅子貸出有り
23	URL	公共施設のHPのURLを記載。	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
24	備考	特記事項等があれば記載。	

【データ項目特記事項】

＜記載方法についての共通ルール＞

- ・特別な記載ルールがない限り、英数字は半角文字とする。
- ・特別な記載ルールがない限り、カタカナは全角文字とする。
- ・ローマ数字（「Ⅰ」、「Ⅱ」等）や、丸数字（「①」、「⑥」等）、1文字に複数の文字が含まれる組文字（「ℓ」、「ℓ」、「ℓ」、「m」等）のように口システム環境に依存する文字については使用不可。

＜データ項目毎の共通ルール＞

**ID項目（該当データ項目：都道府県コード又は市区町村コード,NO）**

●IDの考え方

- ・全地方公共団体において、同種類のデータセットでは一意に決まる組み合わせ「都道府県コード又は市区町村コード」+「NO」

●入力形式について

- ・「都道府県コード又は市区町村コード」の入力形式  
半角数字6桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。
- ・「NO」の入力形式  
半角数字10桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。

●ID採番・運用ルール等について

- ・「NO」の採番ルール  
各データセット内で重複がないよう、地方公共団体内において任意に採番。  
ただし同データセット内において、現在削除されたデータに付与されていたものも含め、過去に使用された「NO」は使用不可。
- ・「NO」の継続使用ルール  
データセットの名称等が変更の際、データセットの内容に変更がない場合には、「NO」は継続使用する。  
例：毎年同一区域の人口データを公開する際には、データセット名が変わっても同一区域の人口には毎年同じ「NO」を使用する。
- ・データの廃止ルール  
データセットより「都道府県コード又は市区町村コード」、「NO」を含め、完全削除。

**カナ項目（該当データ項目：名称\_カナ,介護サービス事業所名称\_カナ,イベント名\_カナ）**

「ー」を記載する場合は全角ハイフンではなく全角長音を使用する。

**緯度・経度**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「地理座標」の記載ルールに則り記載。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**電話番号項目（該当データ項目：電話番号,連絡先電話番号,FAX番号,営業所電話番号）**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「電話番号【1 電話番号】」の記載ルールに則り記載。但し、複数の番号の併記は不可。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**内線番号項目（該当データ項目：内線番号,連絡先内線番号）**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「電話番号【2 内線】」の記載ルールに則り記載。但し、複数の番号の併記は不可。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**住所（該当データ項目：住所,営業所所在地）**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「住所【1 住所全体を文字で管理する場合】」の「1.1 1個のデータ項目で管理する場合」の記載ルールに則り記載。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**曜日項目（該当データ項目：利用可能曜日,診療曜日）**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「日付及び時刻に関する事項【1 日付及び曜日】」の「1.2 曜日」の記載ルールに則り記載。但し、コードではなく曜日の漢字での記載とする。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**時間項目（該当データ項目：開始時間,診療開始時間,終了時間,診療終了時間,参加申込終了時間）**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「日付及び時刻に関する事項【2 時刻】」の記載ルールに則り記載。但し、秒の記載は省略し、HH:MMとする。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**POIコード**

「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「POIコード一覧」の中から、本施設に該当する4桁のPOIコードを記載。  
参考URL：https://cio.go.jp/guides

**バリアフリー情報**

公共クラウド(※)でのデータ項目として定めている「バリアフリー情報」に準拠し、以下の中から該当する項目を「;」（半角のセミicolon）区切りで記載。  
また、下記項目にはないバリアフリー情報がある場合には、合わせて自由記述にて記載。  
※公共クラウド：https://www.chiikinogennki.soumu.go.jp/k-cloud-api/

種別	備考
優先駐車場有り	
多目的トイレ有り	
車椅子貸出有り	
車椅子対応公衆電話有り	
盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可	
スロープ有り	
段差無し	
エレベーター有り	
エスカレーター有り	
階段無し	
手すり有り	
点字ブロック有り	

※本データ項目定義書については、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室が政府CIOポータルにて公開している「推奨データセット項目定義書」を引用・改変しています。