

データ項目（公共施設一覧）					参考情報				
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
1	全国地方公共団体コード	○	情報の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】、及び「全国地方公共団体コード」を参照。	文字列（半角数字）	11002	施設>メタデータ>発行者>ID>識別値	xsd:string	施設>施設住所>全国地方公共団体コ	◎
2	ID	○	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、IDを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角英数字）	AA0100022200	施設>ID>識別値	xsd:string	施設>ID	◎
3	地方公共団体名		情報の管理主体である地方公共団体名を記載。	文字列	北海道札幌市	施設>メタデータ>発行者{@組織型}>住所>都道府県（注1）	xsd:string		
4	名称	◎	公共施設の名称を記載。	文字列	〇〇公民館	施設>名称>表記	xsd:string	施設>名称	◎
5	名称_カナ	○	公共施設の名称をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	〇〇コウミンカン	施設>名称>カナ表記	xsd:string	施設>名称（カナ）	◎
6	名称_英字	○	公共施設の名称を英字で記載。	文字列（半角英数字）	〇〇community center			施設>名称（英字）	◎
7	名称_通称	○	公共施設の通称を記載。	文字列	〇〇センター	施設>通称	xsd:string	施設>施設通称	
8	POIコード	○	公共施設のPOIコードを記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	1307	施設>種別コード>識別値	xsd:string	施設>POIコード	◎
9	外部識別子		国際的に整備されている標準的な外部識別子がある場合にその名称を記載。	文字列					
10	外部識別子の値		外部識別子の値を記載。	文字列	JP-0000000				
11	所在地_全国地方公共団体コード	○	公共施設の所在地の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。（注5）	文字列（半角数字）	011088	施設>メタデータ>発行者>ID>識別値	xsd:string	施設>施設住所>全国地方公共団体コ	◎
12	町字ID		公共施設の住所の町字IDを記載。※町字IDについて、デジタル庁「アドレス・ベース・レジストリ」のページを参照。	文字列		施設>ID>識別値	xsd:string	施設>施設住所>町字ID	◎
13	所在地_連結表記	◎	公共施設の住所（都道府県から建物名等までを連結した表記）を記載。	文字列	北海道札幌市厚別区2〇-〇〇〇ビル1階	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>連結表記	
14	所在地_都道府県	○	公共施設の住所（都道府県）を記載。	文字列	北海道	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>都道府県	◎
15	所在地_市区町村	○	公共施設の住所（市区町村）を記載。	文字列	札幌市	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>市区町村（郡）	◎
16	所在地_町字	○	公共施設の住所（町字）を記載。	文字列	厚別区2	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>町字	◎
17	所在地_番地以下	○	公共施設の住所（番地以下）を記載。	文字列	〇-〇			施設>施設住所>番地以下	◎
18	建物名等(方書)		公共施設の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階	施設>住所>方書	xsd:string	施設>施設住所>建物名等（方書）	◎
19	緯度	○	公共施設の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	43.064310	施設>地理座標>緯度	xsd:string	施設>施設住所>緯度	
20	経度	○	公共施設の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	141.346814	施設>地理座標>経度	xsd:string	施設>施設住所>経度	
21	高度の種別		「階数」（建物内にある場合の階数）または「標高」（東京湾の平均海面からの高さ）または「地表高」（建造物の地表面からの高さ）（注8）	文字列（全角日本語）	階数				

データ項目（公共施設一覧）					参考情報				
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
22	高度の値		階数：地表面を1階とした階数を記載（地下1階は-1,中2階は1.5）、標高または地表高：メートル単位で記載（注8）	文字列（半角数字）	3				
23	電話番号	○	公共施設の管理者の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	施設>連絡先>電話番号	xsd:string	施設>連絡先情報>連絡先電話番号	◎*
24	内線番号		公共施設の管理者の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000	施設>連絡先>内線番号	xsd:string	施設>連絡先情報>連絡先内線番号	◎*
25	連絡先メールアドレス		連絡先メールアドレス	文字列	XXXX@ooo.lg.jp			施設>連絡先情報>連絡先メールアドレス	◎*
26	連絡先FormURL		連絡先がWebFormの場合のURL	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html			施設>連絡先情報>連絡先FormURL	◎*
27	連絡先備考（その他、SNSなど）		SNSなどの連絡手段がある場合に記入	文字列	Twitter: xxx; Instagram: xxx			施設>連絡先情報>連絡先備考（その他、SNSな	
28	郵便番号		郵便番号	文字列（半角文字）	1234567			施設>連絡先情報>郵便番号	
29	法人番号	○	公共施設の管理団体の法人番号を記載。	文字列（半角数字）	1234567891012	施設>連絡先>ID>識別値	xsd:string		
30	団体名		公共施設の管理団体の名称を記載。	文字列	〇〇市	施設>連絡先>組織>名称>表記	xsd:string		
31	利用可能曜日	○	公共施設が利用可能な曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	月火水木金	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}{種別='週間'}>開催期日（注2、注3）	xsd:string	施設>サービス曜日	◎
32	開始時間	○	開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>開始時間（注2）	xsd:time	施設>開始時刻	◎
33	終了時間	○	終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	18:00	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>終了時間（注2）	xsd:time	施設>終了時刻	◎
34	利用可能時間特記事項		利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	月曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>説明（注2）	xsd:string	施設>日時備考	
35	説明		公共施設の説明を記載。	文字列	卓球スペース、茶室の無料貸し出し有り	施設>説明	xsd:string	施設>説明	◎
36	車椅子可		車椅子の使用可否を記載。（注6）※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（統制語彙）	可			施設>アクセシビリティ情報>車椅子可	
37	車椅子貸出		車椅子貸出の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無			施設>アクセシビリティ情報>車椅子貸出	
38	ツィグ貸出		ツィグ貸出の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有			施設>アクセシビリティ情報>ツィグ貸出	
39	バリアフリートイレ		バリアフリートイレの有無を記載。（注7）	文字列（統制語彙）	無			施設>アクセシビリティ情報>多目的トイレ	
40	スロープ、エレベータ、エスカレータ		スロープ、エレベータ、エスカレータの有無を記載。	文字列（統制語彙）	有			施設>アクセシビリティ情報>スロープ、エレベーター、エ	
41	点字ブロック等の移動支援		点字ブロック等の移動支援の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無			施設>アクセシビリティ情報>点字ブロック等の移動支	
42	点字や読上による支援		点字や読上による支援の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有			施設>アクセシビリティ情報>点字や読上による支援	
43	盲導犬・介助犬、聴導犬同伴		盲導犬・介助犬同伴の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無			施設>アクセシビリティ情報>盲導犬・介助犬、聴導犬	
44	字幕		字幕の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有			施設>アクセシビリティ情報>字幕	
45	筆談対応		筆談対応の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無			施設>アクセシビリティ情報>筆談対応	

データ項目（公共施設一覧）					参考情報				
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
46	優先駐車場		優先駐車場の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有			施設>アクセシビリティ情報>優先駐車場	
47	オストメイト対応トイレ		オストメイト対応トイレの有無を記載。	文字列（統制語彙）	有			施設>アクセシビリティ情報>オストメイト対応トイレ	
48	授乳室		有無を記入	文字列（統制語彙）	有			施設>子育て支援情報>授乳室	
49	おむつ替えコーナー		有無を記入	文字列（統制語彙）	無			施設>子育て支援情報>おむつ替えコーナー	
50	飲食可否		有無を記入	文字列（統制語彙）	無			施設>子育て支援情報>飲食可否	
51	ベビーカー貸出		有無を記入	文字列（統制語彙）	無			施設>子育て支援情報>ベビーカー貸出	
52	ベビーカー利用		有無を記入	文字列（統制語彙）	無			施設>子育て支援情報>ベビーカー利用	
53	URL	○	公共施設のHPのURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	施設>参照>参照先	xsd:anyURI		
54	画像	○	画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg				
55	画像_ライセンス	○	画像に対するライセンスについて記載。	文字列	CC BY 4.0				
56	備考		特記事項等があれば記載。	文字列		施設>備考	xsd:string	施設>備考	

注1：「発行者」の型を、{ }の中に記述した「組織型」に読み替える
注2：「利用可能時間」の型を、{ }の中に記述した「定期スケジュール型」に読み替える
注3：利用可能時間>種別という項目へ、「週間」と記述することで、当該「スケジュール」が「週間」であることを、データの中に明記している
注4：記述>種別という項目へ、「バリアフリー情報」と記述することで、当該「記述」が「バリアフリー情報」の内容であることを、データの中に明記している
注5：通常は情報の管理主体である「地方公共団体コード」と同一だが、管轄外の行政区画にある場合は異なる。基本は市区町村、政令市の場合は行政区等、最小単位の「地方公共団体コード」を記載する
注6：厳密な定義が存在しないことから、ここでは車椅子利用者が建物内を通行可能な経路（入口の広さや段差有無等）が確保されているかどうかの外形的もしくは実例による判断に基づくものとする
注7：公共交通移動等円滑化基準（国土交通省令第111号）第13条第2項に適合するトイレを指す
注8：高さ情報（「高度の種別」及び「高度の値」）については建築物全体の高さではなく、対象物の所在地代表点の位置（緯度経度）に対する高さを示すものであり、複合ビル等の一部階に対象物が入居している場合等に使用する。建築物全体が対象物の場合は設定不要。