データ項目定義書(イベント一覧)

データ項目 (イベント一覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	423084
2	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	0000022200
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	長崎県
4	市区町村名	情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	時津町
5	イベント名	イベントの名称を記載。	文字列	〇〇川花火大会
6	イベント名_カナ	イベントの名称をカナで記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (全角カナ)	〇〇ガワハナビタイカイ
7	イベント名_英語	イベントの名称を英語で記載。	文字列 (半角英数字)	〇〇river fireworks festival
8	開始日	イベントの開催日を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	日付 (YYYY-MM-DD)	2017-02-10
9	終了日	イベントの開催日を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	日付 (YYYY-MM-DD)	2017-02-10
10	開始時間	イベントの開始時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	09:00
11	終了時間	イベントの終了時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	18:00
12	開始日時特記事項	開始日、終了日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外等があれば記載。	文字列	雨天中止。
13	説明	イベントの内容を記載。	文字列	〇〇川花火大会は、50年の歴史のある花火大会です。県内だけでなく、近県からも多くの方が来られます。
14	料金(基本)	イベントに参加するために必要な基本料金を日本円で記載。(1円単位)	数値 (半角数字)	1500
15	料金(詳細)	イベントに参加するために必要な各種料金を日本円で記載。(1円単位)	文字列	大人1名1500円、子供1名500円(18歳以下)、65歳以上1名1000円
16	連絡先名称	イベントについての問合せ先を記載。	文字列	〇〇町産業振興課
17	連絡先電話番号	イベントについての連絡先(電話番号)を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	000-000-0000
18	連絡先内線番号	イベントについての連絡先(内線番号)を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	00000
19	主催者	イベントの主催者を記載。	文字列	〇〇町花火大会実行委員会
20	場所名称	イベントの会場を記載。	文字列	〇〇川河川敷
21	住所	イベントの会場の住所を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	長崎県西彼杵郡時津町浦郷〇-〇
22	方書	イベントの会場の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階
23	緯度	イベント会場の緯度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	32.828706
24	経度	イベント会場の経度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	129.84851
25	アクセス方法	イベント会場への公共交通や車でのアクセス方法を記載。	文字列	JR〇〇駅から徒歩〇分
26	駐車場情報	イベント会場で指定されている駐車・駐輪スペースについて記載。	文字列	駐車スペース10台・身障者用駐車場1台
27	定員	イベントの募集人数を記載。	数値 (半角数字)	500
28	参加申込終了日	申込締切日を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	日付 (YYYY-MM-DD)	2016-12-24
29	参加申込終了時間	申込締切時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	18:00
30	参加申込方法	申込方法を記載。	文字列	http://www.ooo.lg.jp/abc.htmlの応募フォームより応募

データ項目定義書(イベント一覧)

データ項目 (イベント一覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
31	URL	イベントに関する情報源を示すサイト等を記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
32	備考	特記事項があれば記載。	文字列	

【データ項目特記事項】

＜記載方法についての共通ルール＞

- ・特別な記載ルールがない限り、英数字は半角文字とする。
- ・特別な記載ルールがない限り、カタカナは全角文字とする。
- ・ローマ数字（「Ⅰ」、「Ⅱ」等）や、丸数字（「①」、「⑥」等）、1文字に複数の文字が含まれる組文字（「機」、「職」、「野」、「mi」等）のようにシステム環境に依存する文字については使用不可。

＜データ項目毎の共通ルール＞

ID項目（該当データ項目：市区町村コード,NO）	
● 入力形式について	<ul style="list-style-type: none"> ・「都道府県コード又は市区町村コード」の入力形式 半角数字6桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。 ・「NO」の入力形式 半角数字10桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。
● ID採番・運用ルール等について	<ul style="list-style-type: none"> ・「NO」の採番ルール 各データセット内で重複がないよう、地方公共団体内において任意に採番。 ただし同データセット内において、現在削除されたデータに付与されていたものも含め、過去に使用された「NO」は使用不可。 ・「NO」の継続使用ルール データセットの名称等が変更の際、データセットの内容に変更がない場合には、「NO」は継続使用する。 例：毎年同一区域の人口データを公開する際には、データセット名が変わっても同一区域の人口には毎年同じ「NO」を使用する。 ・データの廃止ルール データセットより「市区町村コード」、「NO」を含め、完全削除。
カナ項目（該当データ項目：イベント名_カナ）	
	「ー」を記載する場合は全角ハイフンではなく全角長音を使用する。
緯度・経度	
	世界測地系を使用し、10進法で記載。（※小数点以下6桁とする。）
電話番号項目（該当データ項目：連絡先電話番号）	
	市外局番、市内局番、加入者番号を半角数字で記述し、セパレータには半角ハイフン「-」を利用する。 複数番号を併記する場合、半角“スペース/スペース”により区切る。
内線番号項目（該当データ項目：連絡先内線番号）	
	0から9の半角数字のみを使用。
住所（該当データ項目：住所）	
	都道府県名から番地までをすべて省略せず記載。 大字・町・丁目及びひり小字より後は、半角数字と半角ハイフン区切りで記載。
時間項目（該当データ項目：開始時間,終了時間,参加申込終了時間）	
	秒の記載は省略し、HH:MMとする。 時間はHH（2桁の数字で24時間表記。1桁の場合には前に0をつける）、分はMM（2桁の数字で表記。1桁の場合には前に0をつける） ※例：午後5時05分の場合・・・17:05
日付項目（該当データ項目：開始日,終了日,参加申込終了日）	
	YYYY-MM-DD（全て半角）形式で記載。 年はYYYY（4桁の数字）、月はMM（2桁の数字）、日はDD（2桁の数字）。（※すべて省略せず、月・日が1桁の場合には、0埋めを行い、常に2桁で記載。） ※例：2020年3月7日の場合・・・2020-03-07

※本データ項目定義書については、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室が政府CIOポータルにて公開している「推奨データセット項目定義書」を引用・変更しています。