

公共施設一覧

○公共施設一覧

項目No.	項目名	説明	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	011002
2	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	0000022200
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	福岡県
4	市区町村名	情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	福岡市
5	名称	公共施設の名前を記載。	○○体育館
6	名称_カナ	公共施設の名前をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	○○タイクカン
7	名称_通称	公共施設の通称を記載。	○○センター
8	POIコード	公共施設のPOIコードを記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	1307
9	住所	公共施設の住所を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	福岡市○○区○○町○-○-○
10	方書	公共施設の住所の方書を記載。	○○ビル1階
11	緯度	公共施設の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	43.064310
12	経度	公共施設の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	141.346814
13	電話番号	公共施設の管理者の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	(000)000-0000
14	内線番号	公共施設の管理者の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	00000
15	法人番号	公共施設の管理団体の法人番号を記載。	1234567891012
16	団体名	公共施設の管理団体の名称を記載。	○○市
17	利用可能曜日	公共施設が利用可能な曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	月火水木金
18	開始時間	開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	09:00
19	終了時間	終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	18:00
20	利用可能日時特記事項	利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	月曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。
21	説明	公共施設の説明を記載。	卓球スペース、茶室の無料貸し出し有り
22	バリアフリー情報	バリアフリー情報を「;」（半角のセミコロン）区切りで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	多目的トイレ有り;車椅子貸出有り
23	URL	公共施設のHPのURLを記載。	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
24	備考	特記事項等があれば記載。	

【データ項目特記事項】

＜記載方法についての共通ルール＞

- ・特別な記載ルールがない限り、英数字は半角文字とする。
- ・特別な記載ルールがない限り、カタカナは全角文字とする。
- ・ローマ数字（「Ⅰ」、「Ⅱ」等）や、丸数字（「①」、「②」等）、1文字に複数の文字が含まれる組文字（「ℓ」、「ℓ̂」、「ℓ̃」、「ℓ̄」等）のようにシステム環境に依存する文字については使用不可。

＜データ項目毎の共通ルール＞

ID項目（該当データ項目：都道府県コード又は市区町村コード,NO）																											
<ul style="list-style-type: none"> ●IDの考え方 <ul style="list-style-type: none"> ・全地方公共団体において、同種類のデータセットでは一意に決まる組み合わせ「都道府県コード又は市区町村コード」+「NO」 ●入力形式について <ul style="list-style-type: none"> ・「都道府県コード又は市区町村コード」の入力形式 半角数字6桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。 ・「NO」の入力形式 半角数字10桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。 ●ID採番・運用ルール等について <ul style="list-style-type: none"> ・「NO」の採番ルール 各データセット内で重複がないよう、地方公共団体内において任意に採番。 ただし同データセット内において、現在削除されたデータに付与されていたものも含め、過去に使用された「NO」は使用不可。 ・「NO」の継続使用ルール データセットの名称等が変更の際、データセットの内容に変更がない場合には、「NO」は継続使用する。 例：毎年同一区域の人口データを公開する際には、データセット名が変わっても同一区域の人口には毎年同じ「NO」を使用する。 ・データの廃止ルール データセットより「都道府県コード又は市区町村コード」、「NO」を含め、完全削除。 																											
カナ項目（該当データ項目：名称_カナ,介護サービス事業所名称_カナ,イベント名_カナ）																											
「一」を記載する場合は全角ハイフンではなく全角長音を使用する。																											
緯度・経度																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「地理座標」の記載ルールに則り記載。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
電話番号項目（該当データ項目：電話番号,連絡先電話番号,FAX番号,営業所電話番号）																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「電話番号【1 電話番号】」の記載ルールに則り記載。但し、複数の番号の併記は不可。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
内線番号項目（該当データ項目：内線番号,連絡先内線番号）																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「電話番号【2 内線】」の記載ルールに則り記載。但し、複数の番号の併記は不可。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
住所（該当データ項目：住所,営業所所在地）																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「住所【1 住所全体を文字で管理する場合】」の「1.1 1個のデータ項目で管理する場合」の記載ルールに則り記載。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
曜日項目（該当データ項目：利用可能曜日,診療曜日）																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「日付及び時刻に関する事項【1 日付及び曜日】」の「1.2 曜日」の記載ルールに則り記載。但し、コードではなく曜日の漢字での記載とする。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
時間項目（該当データ項目：開始時間,診療開始時間,終了時間,診療終了時間,参加申込終了時間）																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「日付及び時刻に関する事項【2 時刻】」の記載ルールに則り記載。但し、秒の記載は省略し、HH:MMとする。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
POIコード																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「POIコード一覧」の中から、本施設に該当する4桁のPOIコードを記載。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
バリアフリー情報																											
<p>公共クラウド(※)でのデータ項目として定めている「バリアフリー情報」に準拠し、以下の中から該当する項目を「;」（半角のセミicolon）区切りで記載。 また、下記項目にはないバリアフリー情報がある場合には、合わせて自由記述にて記載。 ※公共クラウド：https://www.chiikinogennki.soumu.go.jp/k-cloud-api/</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>優先駐車場有り</td><td></td></tr> <tr><td>多目的トイレ有り</td><td></td></tr> <tr><td>車椅子貸出有り</td><td></td></tr> <tr><td>車椅子対応公衆電話有り</td><td></td></tr> <tr><td>盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可</td><td></td></tr> <tr><td>スロープ有り</td><td></td></tr> <tr><td>段差無し</td><td></td></tr> <tr><td>エレベーター有り</td><td></td></tr> <tr><td>エスカレーター有り</td><td></td></tr> <tr><td>階段無し</td><td></td></tr> <tr><td>手すり有り</td><td></td></tr> <tr><td>点字ブロック有り</td><td></td></tr> </tbody> </table>		種別	備考	優先駐車場有り		多目的トイレ有り		車椅子貸出有り		車椅子対応公衆電話有り		盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可		スロープ有り		段差無し		エレベーター有り		エスカレーター有り		階段無し		手すり有り		点字ブロック有り	
種別	備考																										
優先駐車場有り																											
多目的トイレ有り																											
車椅子貸出有り																											
車椅子対応公衆電話有り																											
盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可																											
スロープ有り																											
段差無し																											
エレベーター有り																											
エスカレーター有り																											
階段無し																											
手すり有り																											
点字ブロック有り																											

※本データ項目定義書については、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室が政府CIOポータルにて公開している「推奨データセット項目定義書」を引用・改変しています。