

データ項目（子育て施設一覧）					
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例
1	全国地方公共団体コード	○	情報の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】、及び「全国地方公共団体コード」を参照。	文字列（半角数字）	011002
2	ID	○	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、IDを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角英数字）	DD0100022200
3	地方公共団体名		情報の管理主体である地方公共団体名を記載。	文字列	北海道札幌市
4	名称	◎	子育て施設（注1）の通称や建物等の名前を記載。	文字列	〇〇保育園
5	名称_カナ	○	子育て施設の通称や建物等の名前をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	〇〇ホイクエン
6	名称_英字	○	子育て施設の通称や建物等の名前を英字で記載。	文字列（半角英字）	〇〇nursery school
7	種別	○	子育て施設の種別を記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【05.子育て施設一覧】を参照。	文字列	認定公立保育所
8	所在地_全国地方公共団体コード	○	子育て施設の所在地の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。（注7）	文字列（半角数字）	011088
9	町字ID		子育て施設の住所の町字IDを記載。※町字IDについて、デジタル庁「アドレス・ベース・レジストリ」のページを参照。	文字列	
10	所在地_連結表記	◎	子育て施設の住所（都道府県から建物名等までを連結した表記）を記載。	文字列	北海道札幌市厚別区2〇-〇〇〇ビル1階
11	所在地_都道府県	○	子育て施設の住所（都道府県）を記載。	文字列	北海道
12	所在地_市区町村	○	子育て施設の住所（市区町村）を記載。	文字列	札幌市
13	所在地_町字	○	子育て施設の住所（町字）を記載。	文字列	厚別区2
14	所在地_番地以下	○	子育て施設の住所（番地以下）を記載。	文字列	〇-〇
15	建物名等(方書)		子育て施設の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階
16	緯度	○	子育て施設の設置場所の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	43.064310
17	経度	○	子育て施設の設置場所の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	141.346814
18	高度の種別		「階数」（建物内にある場合の階数）または「標高」（東京湾の平均海面からの高さ）または「地表高」（建造物の地表面からの高さ）（注8）	文字列（全角日本語）	階数
19	高度の値		階数：地表階を1階とした階数を記載（地下1階は-1,中2階は1.5）、標高または地表高：メートル単位で記載（注8）	文字列（半角数字）	3
20	アクセス方法	○	子育て施設への公共交通や車でのアクセス方法を記載。	文字列	JR〇〇駅から徒歩〇〇分
21	駐車場情報	○	子育て施設の駐車・駐輪スペースについて記載。	文字列	駐車スペース10台・身障者用駐車場1台
22	電話番号	○	子育て施設の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000
23	内線番号		子育て施設の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000
24	FAX番号		子育て施設のFAX番号を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000
25	連絡先メールアドレス		連絡先メールアドレス	文字列	XXXX@ooo.lg.jp
26	連絡先FormURL		連絡先がWebFormの場合のURL	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
27	連絡先備考（その他、SNSなど）		SNSなどの連絡手段がある場合に記入	文字列	Twitter: xxx; Instagram: xxx

データ項目（子育て施設一覧）					
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例
28	郵便番号		郵便番号	文字列（半角文字）	1234567
29	法人番号	○	子育て施設の設置団体の法人番号を記載。	文字列（半角数字）	1234567891012
30	団体名	○	子育て施設の設置団体の名称を記載。	文字列	〇〇市
31	認可等年月日		認可又は認定をもらった時の年月日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	日付（YYYY-MM-DD）	2017-02-10
32	収容定員	○	収容できる定員数を記載。	数値（半角数字）	45
33	受入年齢	○	利用可能年齢を記載。	文字列	1歳から
34	利用可能曜日	○	子育て施設の利用可能な曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	月火水木金
35	開始時間	○	開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00
36	終了時間	○	終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	18:00
37	利用可能日時特記事項		利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	月曜日について祝日はお休み。また、12/31、1/1は終日お休み。
38	一時預かりの有無	○	一時預かりがあるかどうかを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（統制語彙）	有
39	子供預かり料金種別		料金の種別（無料/有料）を記載	文字列（統制語彙）	無料
40	子供預かり料金		有料の場合の料金を記載	文字列	1000円/30分
41	子供預かり料金備考		料金に関する特記事項等があれば記載	文字列	早朝/夜間（7：00～9：00/18：00～22：00）割増…300円／30分
42	子供預かり開所時間		子供預かりの開始時間	文字列	7:00
43	子供預かり閉所時間		子供預かりの終了時間	文字列	22:00
44	病児保育の有無	○	病児保育があるかどうかを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（統制語彙）	有
45	授乳室		有無を記載	文字列（統制語彙）	有
46	おむつ替えコーナー		有無を記載	文字列（統制語彙）	無
47	飲食可否		有無を記載	文字列（統制語彙）	無
48	ベビーカー貸出		有無を記載	文字列（統制語彙）	無
49	ベビーカー利用		有無を記載	文字列（統制語彙）	無
50	URL	○	施設のURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
51	画像	○	画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg
52	画像_ライセンス	○	画像に対するライセンスについて記載。	文字列	CC BY 4.0
53	備考		特記事項があれば記載。	文字列	

データ項目（子育て施設一覧）					
項目 No.	項目名	区分	説明	形式	記入例
			注1：本データセットでの子育て施設は幼稚園、保育所、認定こども園、放課後児童クラブ、児童館を指す 注2：「発行者」の型を、{}の中に記述した「組織型」に読み替える 注3：記述>種別という項目へ、'アクセス方法'と記述することで、当該「記述」が「アクセス方法」であることを、データの中に明記している 注4：現時点で共通語彙基盤の語彙が定義されていないため、将来の検討課題とする 注5：「利用可能時間」の型を、{}の中に記述した「定期スケジュール型」に読み替える 注6：利用可能時間>種別という項目へ、'週間'等と記述することで、当該「スケジュール」が「週間」であることを、データの中に明記している 注7：通常は情報の管理主体である「地方公共団体コード」と同一だが、管轄外の行政区画にある場合は異なる。基本は市区町村、政令市の場合は行政区等、最小単位の「地方公共団体コード」を記載する 注8：高さ情報（「高度の種別」及び「高度の値」）については建築物全体の高さではなく、対象物の所在地代表点の位置（緯度経度）に対する高さを示すものであり、複合ビル等の一部階に対象物が入居している場合等に使用する。建築物全体が対象物の場合は設定不要。		