

福祉共生部(福祉事務所)の機構と仕事

福祉共生部長【福祉事務所長】 入江 正浩

【令和2年7月1日時点】

共生社会推進室長 岸本 昭人

地域福祉課長
吉本 勉

生活支援課長
上治 忠昭

人権推進課長
中田 昌彦

障害福祉課長
鶴 英治

介護保険課長
岸田 秀章

いきいき高齢者支援課長
喜多 有希

健康推進室長 (兼務)[新型コロナウイルス感染症対策医療・保健連携担当] 北中 耕作

健康増進課長
多田 安希

国保医療課長
藤田 崇宏

副課長
小林 一次
副課長
梶谷 周平

副課長
山口 隆司

担当課長
【高齢者保健介護推進担当】
【兼務】【新型コロナウイルス感染症対策担当】
鹿嶽 浩子

参事
【休日応急診療センター所長】
石田 弘美

- 福祉施設の調査、研究及び企画に関すること。
- 健康福祉審議会に関すること。
- 社会福祉施設(他の所管に属するものを除く。)に関すること。
- 社会福祉協議会に関すること。
- 健康増進ゾーンの整備に関すること。
- 福祉都市宣言に関すること。
- 自殺予防対策に関すること。
- 社会福祉統計に関すること。
- 戦傷病者等の援護及び元軍人軍属の恩給に関すること。
- 社会福祉法人の所轄庁事務に関すること。
- 地域福祉施策の企画及び総合調整に関すること。
- 地域福祉計画に関する諸調査、策定及び推進に関すること。
- 地域福祉ふれあい活動及びボランティア活動等地域福祉活動の支援、育成並びに指導に関すること。
- 福祉バスの借上事業補助に関すること。
- 民生委員推薦会及び民生委員・児童委員協議会に関すること。
- 日本赤十字社に関すること。
- 災害弔慰金の支給に関すること。
- 福祉事務所の庶務に関すること。
- 部及び室の庶務並びに総合調整に関すること。

係長 1名
事務職員 3名
再任用 1名
会計年度任用職員 2名

TEL 559-5069
FAX 563-7776

- 生活困窮者の自立支援に関すること。
- 権利擁護・成年後見支援センターに関すること。
- 生活保護法(昭和25年法律第144号)に関すること。
- 生活保護法及びその他関係法令の適用を受けない低所得者に対する生活援助の相談に関すること。
- 行旅病人及び死亡に関すること。
- 外国籍重度障害者等特別給付金及び外国籍高齢者等特別給付金に関すること。
- 国に残留邦人生活支援給付金に関すること。

主任 3名
事務職員 2名
(うち社会福祉士1名)
再任用 1名
会計年度任用職員 3名

TEL 559-5074
FAX 562-1294

- 人権のまちづくりの推進に関すること。
- 人権施策の企画及び総合調整に関すること。
- 人権教育・啓発に係る諸施策の企画及び調整に関すること。
- 同和問題に係る諸施策の企画及び調整に関すること。
- 平和施策の企画、啓発及び調整に関すること。
- 人権擁護委員及び人権相談に関すること。
- 三田市人権を考える会に関すること。
- 保護司に関すること。

係長 2名
会計年度任用職員 4名

TEL 559-5148
FAX 562-1294

集計	共生社会推進室	健康推進室	合計
正規	33	55	88
(うち管理職)	9	7	16
(うち再任用)	2	1	3
会計年度任用職員	15	35	50
合計	48	90	138

- 障害福祉施策の企画及び総合調整に関すること。
- 障害者計画及び障害福祉計画に関すること。
- 障害者の就労支援等の推進に関すること。
- 障害児療育センターに係る指定管理者との連絡調整に関すること。
- 障害者基幹相談支援センター、障害者生活支援センター、障害者就業支援センター及び精神障害者相談支援センターに関すること。
- 身体障害者デイスサービスセンターに関すること。
- 障害者差別の解消の推進に関すること。
- 手話施策の推進に関すること。
- 福祉のまちづくり条例(平成4年兵庫県条例第37号)の総合的推進(他の所管に属するものを除く。)に関すること。
- 障害者福祉団体への援助に関すること。
- 障害者の相談支援に関すること。
- 身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳の交付に関すること。
- 障害福祉サービスに関すること。
- 障害児通所支援に関すること。
- 自立支援医療の支給に関すること。
- 特別障害者手当等及び重度心身障害者(児)介護手当の支給に関すること。
- 心身障害者扶養共済制度に関すること。
- 障害者の外出及び社会参加に関すること。
- 知的及び精神障害者の成年後見制度利用支援に関すること。
- 障害者虐待防止に関すること。

係長 2名
(うち保健師1名)
主任 5名
(うち社会福祉士1名)
事務職員 4名
会計年度任用職員 6名
(うち看護師1名、手話通訳者3名)

TEL 559-5075
FAX 562-1294

- | 資格管理係 | 認定給付係 |
|-----------------------------------|--|
| 1.介護保険事業の企画、調査、統計及び広報並びに推進に関すること。 | 1.介護認定に関する事務に関すること。 |
| 2.介護保険事業計画に関する諸調査及び策定に関すること。 | 2.保険サービス事業者との連絡調整に関すること。 |
| 3.被保険者資格の管理に関すること。 | 3.介護支援専門員との連絡調整及び研修・指導に関すること。 |
| 4.介護保険料の賦課、調定、収納管理及び徴収に関すること。 | 4.介護保険施設に関すること。 |
| 5.介護相談員の活動支援に関すること。 | 5.居宅介護支援事業者、地域密着型サービス事業者の指定、監督及び指導その他運営に関すること。 |
| 6.課の庶務に関すること。 | 6.保険の給付、実績管理及び給付の適正化の監督並びに指導に関すること。 |

係長 1名 事務職員 4名 (うち1名産休) 会計年度任用職員 1名	係長 1名 主任 2名 事務職員 5名 (うち1名育休) 会計年度任用職員 7名
---	--

TEL 559-5077
FAX 563-1447

TEL 559-5078
FAX 563-1447

- 高齢者施策の企画、統計及び広報並びに調査等に関すること。
- 高齢者福祉計画に関する調査、策定及び推進に関すること。
- 生涯学習カレッジその他高齢者に係る社会教育の推進に関すること。
- いきがい応援プラザの運営に関すること。
- 老人クラブの育成及び援助に関すること。
- 高齢者祝福事業に関すること。
- シルバー人材センターの育成及び援助に関すること。
- 高齢者の生活支援施策に関すること。
- 医療・介護(三田安心ケアシステムを含む。)の連携事業の推進に関すること。
- 地域包括支援センター及び高齢者支援センターに関すること。
- 高齢者虐待、認知症高齢者等の対策に関すること。
- 地域包括支援センター運営協議会の運営に関すること。
- 高齢者施設(介護保険施設を除く。)に関すること。
- 老人福祉法(昭和38年法律第133号)に係る入所措置(他の所管に属するものを除く。)に関すること。
- 老人福祉施設入所者福祉金の支給に関すること。

係長 3名
主任 1名
(うち1名保健師)
事務職員 4名
再任用 1名
(シルバー派遣)
会計年度任用職員 2名

TEL 559-5070(高齢者支援担当)
559-1587(生涯学習担当)
FAX 563-7776

いきがい応援プラザ
会計年度任用職員 3名

- | 健康推進係 | 保健係 |
|--|---|
| 1.保健施策の企画及び総合調整に関すること。 | 1.予防接種事業に関すること。(他の所管に属するものを除く) |
| 2.健康さんだ21計画の策定、推進及び評価に関すること。 | 2.地域医療施策の企画及び総合調整に関すること。 |
| 3.健康増進法(平成14年法律第103号)による医療等以外の保健事業に関すること。 | 3.地域医療機関及び医療団体との連絡調整に関すること。 |
| 4.高齢者の医療の確保に関する法律(昭和57年法律第80号)による特定健診及び特定保健指導事業に関すること。 | 4.救急医療対策に関すること。 |
| 5.後期高齢者医療被保険者の健康診査及び保健指導事業に関すること。 | 5.休日応急診療センターの運営に関すること。 |
| 6.高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に向けた総合調整に関すること。 | 6.献血に関すること。 |
| 7.成人保健活動施策に関すること。 | 7.総合福祉保健センターに係る指定管理者との連絡調整に関すること。 |
| 8.健康づくりに関すること。 | 8.総合福祉保健センターでの高齢者運賃助成制度に係る乗車券の販売に関すること。 |
| 9.健康推進員の指導及び育成に関すること。 | 9.課の庶務に関すること。 |
| 10.歯科保健施策に関すること。 | |
| 11.保健統計に関すること。 | |
| 12.感染症対策に関すること。 | |
| 13.食育計画の策定及び推進に関すること。 | |

係長 1名
(うち保健師1名)
担当係長 1名
(うち保健師1名)
事務職員 3名
保健師 1名
管理栄養士 2名
会計年度任用職員 4名

TEL 559-6155
FAX 559-5705

休日応急診療センター
会計年度任用職員 14名

TEL 559-6155
FAX 559-5705

TEL 556-5005
FAX 556-5013

総合福祉保健センター
TEL 559-5700(1F受付窓口)

- | 資格収納係 | 給付係 |
|--|---------------------------------|
| 1.国民健康保険事業の企画、調査、統計及び普及に関すること。 | 1.福祉医療制度の統計及び普及に関すること。 |
| 2.国民健康保険運営協議会に関すること。 | 2.福祉医療制度の資格管理に関すること。 |
| 3.国民健康保険税(以下「国保税」という。)の調査、賦課、減免、調定、収納管理、督促及び不納欠損決議に関すること。 | 3.福祉医療の給付に関すること。 |
| 4.国民健康保険被保険者の資格審査及び被保険者証の交付に関すること。 | 4.国民健康保険の医療給付に関すること。 |
| 5.国民健康保険被保険者の資格審査及び被保険者証の交付に関すること。 | 5.後期高齢者医療に係る申請・届出の受付に関すること。 |
| 6.国保税及び後期高齢者医療保険料に係る過誤納金の還付充当に関すること。 | 6.後期高齢者医療被保険者証等の引渡しに関すること。 |
| 7.国保税及び後期高齢者医療保険料の口座振替に関すること。 | 7.兵庫県後期高齢者医療保険広域連合との連絡調整に関すること。 |
| 8.短期被保険者証及び資格証明書等の交付並びに引渡しに関すること。 | 8.保険事業に関すること。 |
| 9.後期高齢者医療保険料の決定通知書の引渡し及び納入通知書の発行に関すること。 | |
| 10.後期高齢者医療時保険料の徴収、督促、収納管理、納付相談、徴収猶予、滞納処分及び執行停止並びに不納欠損に関すること。 | |
| 11.室及び課の庶務並びに総合調整に関すること。 | |

係長 1名
主任 1名
事務職員 5名
会計年度任用職員 2名
後期広域派遣 1名

TEL 559-5049
FAX 559-2636

課長補佐 1名
係長 1名
主任 2名
事務職員 4名
会計年度任用職員 1名

TEL 559-5050
FAX 559-2636