

データ項目定義書(介護サービス事業所一覧)

データ項目 (介護サービス事業所一覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	423084
2	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	0000022200
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	長崎県
4	市区町村名	情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	時津町
5	介護サービス事業所名称	介護サービス事業所の名称を記載。※介護サービス事業所名称・実施サービスにて一意となるよう、データを登録することとする	文字列	〇〇介護ホーム
6	介護サービス事業所名称_カナ	介護サービス事業所の名称をカナで記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (全角カナ)	〇〇カイゴホーム
7	実施サービス	実施サービスを記載。※記載内容について、【02.介護サービス事業所一覧】を参照。	文字列	介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム)
8	住所	介護サービス事業所の設置場所の住所を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	長崎県西彼杵郡時津町浦郷〇-〇
9	方書	介護サービス事業所の設置場所の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階
10	緯度	介護サービス事業所の緯度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	32.828706
11	経度	介護サービス事業所の経度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	129.84851
12	電話番号	介護サービス事業所の連絡先 (電話番号) を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	000-000-0000
13	内線番号	介護サービス事業所の連絡先 (内線番号) を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	00000
14	FAX番号	介護サービス事業所のFAX番号を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	000 000 0001
15	法人番号	介護サービス事業所の運営主体の法人番号を記載。	文字列 (半角数字)	1234567891012
16	法人の名称	介護サービス事業所の運営主体の法人名称を記載。	文字列	〇〇サービス
17	事業所番号	介護サービス事業所の事業所番号を記載。	文字列 (半角数字)	0123456789
18	利用可能曜日	介護サービス事業所の利用可能な曜日を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	月火水木金
19	利用可能曜日特記事項	利用可能曜日についての特記事項・例外 (祝日、年末年始の変更点など) 等があれば記載。	文字列	月曜日について祝日はお休み。また、12/31、1/1は終日お休み。
20	定員	サービスの定員を記載。	数値 (半角数字)	100
21	URL	介護サービス事業所のWebサイトを参照するURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
22	備考	特記事項があれば記載。	文字列	

【データ項目特記事項】

＜記載方法についての共通ルール＞

- ・特別な記載ルールがない限り、英数字は半角文字とする。
- ・特別な記載ルールがない限り、カタカナは全角文字とする。
- ・ローマ数字（「Ⅰ」、「Ⅱ」等）や、丸数字（「①」、「⑥」等）、1文字に複数の文字が含まれる組文字（「機」、「職」、「野」、「mi」等）のようにシステム環境に依存する文字については使用不可。

＜データ項目毎の共通ルール＞

ID項目（該当データ項目：市区町村コード,NO）	
●入力形式について	<ul style="list-style-type: none"> ・「都道府県コード又は市区町村コード」の入力形式 半角数字6桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。 ・「NO」の入力形式 半角数字10桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。
●ID採番・運用ルール等について	<ul style="list-style-type: none"> ・「NO」の採番ルール 各データセット内で重複がないよう、地方公共団体内において任意に採番。 ただし同データセット内において、現在削除されたデータに付与されていたものも含め、過去に使用された「NO」は使用不可。 ・「NO」の継続使用ルール データセットの名称等が変更の際、データセットの内容に変更がない場合には、「NO」は継続使用する。 例：毎年同一区域の人口データを公開する際には、データセット名が変わっても同一区域の人口には毎年同じ「NO」を使用する。 ・データの廃止ルール データセットより「市区町村コード」、「NO」を含め、完全削除。
カナ項目（該当データ項目：介護サービス事業所名称_カナ）	
	「一」を記載する場合は全角ハイフンではなく全角長音を使用する。
緯度・経度	
	世界測地系を使用し、10進法で記載。（※小数点以下6桁とする。）
電話番号項目（該当データ項目：電話番号,FAX番号）	
	市外局番、市内局番、加入者番号を半角数字で記述し、セパレータには半角ハイフン「-」を利用する。 複数番号を併記する場合、半角“スペース/スペース”により区切る。
内線番号項目（該当データ項目：内線番号,連絡先内線番号）	
	0から9の半角数字のみを使用。
住所（該当データ項目：住所）	
	都道府県名から番地までをすべて省略せず記載。 大字・町・丁目及び小字より後は、半角数字と半角ハイフン区切りで記載。
曜日項目（該当データ項目：利用可能曜日）	
	曜日の漢字での記載とする。（※「曜日」を省略し「月曜日」を「月」と記入してもよいこととする。） 列挙する場合には、月曜日から順に記入し、「曜日」はデータに含まない。 ※例：月曜日から金曜日の場合・・・月火水木金

【2.介護サービス事業所一覧】

実施サービス	
介護保険法にて定めている以下のサービスの中から該当する項目を「;」（半角のセミicolon）区切りで記載。	
実施サービス	備考
居宅介護支援	
訪問介護（ホームヘルプ）	
訪問入浴	
訪問看護	
訪問リハビリ	
夜間対応型訪問介護	
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	
通所介護（デイサービス）	
通所リハビリ	
地域密着型通所介護	
療養通所介護	
認知症対応型通所介護	
小規模多機能型居宅介護	
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	
短期入所生活介護（ショートステイ）	
短期入所療養介護	
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）	
介護老人保健施設（老健）	
介護療養型医療施設	
特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・軽費老人ホーム等）	
認知症対応型共同生活介護（グループホーム）	
地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護	
地域密着型特定施設入居者生活介護	
福祉用具貸与	
特定福祉用具販売	

※本データ項目定義書については、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室が政府CIOポータルにて公開している「推奨データセット項目定義書」を引用・改変しています。