

データ項目定義書(観光施設一覧)

データ項目 (観光施設一覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	423084
2	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	0000022200
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	長崎県
4	市区町村名	情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	時津町
5	名称	観光施設の通称や建物等の名前を記載。	文字列	〇〇博物館
6	名称_カナ	観光施設の通称や建物等の名前をカナで記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (全角カナ)	〇〇ハクブツカン
7	名称_英語	観光施設の通称や建物等の名前を英語で記載。	文字列 (半角英数字)	〇〇Museum
8	POIコード	観光施設のPOIコードを記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	801
9	住所	観光施設の住所を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	長崎県西彼杵郡時津町浦郷〇-〇
10	方書	観光施設の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階
11	緯度	観光施設の緯度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	32.828706
12	経度	観光施設の経度を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	129.84851
13	利用可能曜日	観光施設が観光できる曜日を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	火水木金土日
14	開始時間	開始時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	09:00
15	終了時間	終了時間を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	18:00
16	利用可能日時特記事項	利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外(祝日、年末年始の変更点など)等があれば記載。	文字列	火曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。
17	料金(基本)	観光施設を観光するために必要な基本料金を日本円で記載。(1円単位)	数値 (半角数字)	1500
18	料金(詳細)	観光施設を観光するために必要な各種料金を日本円で記載。(1円単位)	文字列	大人1名1500円、子供1名500円(18歳以下)、65歳以上1名1000円
19	説明	観光施設の説明を記載。	文字列	本博物館は、都内有数の絵画を所蔵しており、館内にはカフェ、レストランを併設しています。
20	説明_英語	観光施設の説明を英語で記載。	文字列 (半角英数字)	The museum possess one of the most famous paintings in Tokyo and café and restaurant are located in its annex.
21	アクセス方法	観光施設への公共交通や車でのアクセス方法を記載。	文字列	JR〇〇駅から徒歩〇分
22	駐車場情報	観光施設の駐車・駐輪スペースについて記載。	文字列	駐車スペース10台・身障者用駐車場1台
23	バリアフリー情報	バリアフリー情報を「;」(半角のセミコロン)区切りで記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列	多目的トイレ有り;車椅子貸出有り
24	連絡先名称	観光施設の管理者の問い合わせ先部署名を記載。	文字列	〇〇博物館〇〇部〇〇課
25	連絡先電話番号	観光施設の管理者の連絡先(電話番号)を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角文字)	000-000-0000
26	連絡先内線番号	観光施設の管理者の連絡先(内線番号)を記載。※記載方法については【共通ルール】を参照。	文字列 (半角数字)	00000
27	画像	画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg
28	画像_ライセンス	画像に対するライセンスについて記載。	文字列	CC BYに準拠。

## データ項目定義書(観光施設一覧)

データ項目 (観光施設一覧)				
項目 No.	項目名	説明	形式	記入例
29	URL	観光施設のHPのURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html
30	備考	特記事項等あれば記載。	文字列	

【データ項目特記事項】

＜記載方法についての共通ルール＞

- ・特別な記載ルールがない限り、英数字は半角文字とする。
- ・特別な記載ルールがない限り、カタカナは全角文字とする。
- ・ローマ数字（「Ⅰ」、「Ⅱ」等）や、丸数字（「①」、「⑥」等）、1文字に複数の文字が含まれる組文字（「機」、「職」、「野」、「mi」等）のようにシステム環境に依存する文字については使用不可。

＜データ項目毎の共通ルール＞

<b>ID項目（該当データ項目：市区町村コード,NO）</b>																											
<p>●<b>入力形式について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「都道府県コード又は市区町村コード」の入力形式 半角数字6桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。</li> <li>・「NO」の入力形式 半角数字10桁で記載。桁数に満たない場合には、先頭0埋めとする。</li> </ul> <p>●<b>ID採番・運用ルール等について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「NO」の採番ルール 各データセット内で重複がないよう、地方公共団体内において任意に採番。 ただし同データセット内において、現在削除されたデータに付与されていたものも含め、過去に使用された「NO」は使用不可。</li> <li>・「NO」の継続使用ルール データセットの名称等が変更の際、データセットの内容に変更がない場合には、「NO」は継続使用する。 例：毎年同一区域の人口データを公開する際には、データセット名が変わっても同一区域の人口には毎年同じ「NO」を使用する。</li> <li>・データの廃止ルール データセットより「市区町村コード」、「NO」を含め、完全削除。</li> </ul>																											
<b>カナ項目（該当データ項目：名称 カナ）</b>																											
「ー」を記載する場合は全角ハイフンではなく全角長音を使用する。																											
<b>緯度・経度</b>																											
世界測地系を使用し、10進法で記載。（※小数点以下6桁とする。）																											
<b>電話番号項目（該当データ項目：連絡先電話番号）</b>																											
市外局番、市内局番、加入者番号を半角数字で記述し、セパレータには半角ハイフン「-」を利用する。 複数番号を併記する場合、半角“スペース/スペース”により区切る。																											
<b>内線番号項目（該当データ項目：連絡先内線番号）</b>																											
0から9の半角数字のみを使用。																											
<b>住所（該当データ項目：住所）</b>																											
都道府県名から番地までをすべて省略せず記載。 大字・町・丁目及び小字より後は、半角数字と半角ハイフン区切りで記載。																											
<b>曜日項目（該当データ項目：利用可能曜日）</b>																											
曜日の漢字での記載とする。（※「曜日」を省略し「月曜日」を「月」と記入してもよいこととする。） 列挙する場合には、月曜日から順に記入し、「曜日」はデータに含まない。 ※例：月曜日から金曜日の場合・・・月火水木金																											
<b>時間項目（該当データ項目：開始時間,終了時間,診療終了時間）</b>																											
秒の記載は省略し、HH:MMとする。 時間はHH（2桁の数字で24時間表記。1桁の場合には前に0をつける）、分はMM（2桁の数字で表記。1桁の場合には前に0をつける） ※例：午後5時05分の場合・・・17:05																											
<b>POIコード</b>																											
「行政データ連携標準」（※下記参考URLの政府CIOポータル - 標準ガイドライン群 - 行政データ連携標準ガイドブックを参照）の「POIコード一覧」の中から、本施設に該当する4桁のPOIコードを記載。 参考URL：https://cio.go.jp/guides																											
<b>バリアフリー情報</b>																											
公共クラウド(※)でのデータ項目として定めている「バリアフリー情報」に準拠し、以下の中から該当する項目を「;」（半角のセミicolon）区切りで記載。 また、下記項目にはないバリアフリー情報がある場合には、合わせて自由記述にて記載。 ※公共クラウド：https://www.chiikinogennki.soumu.go.jp/k-cloud-api/																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>優先駐車場有り</td><td></td></tr> <tr><td>多目的トイレ有り</td><td></td></tr> <tr><td>車椅子貸出有り</td><td></td></tr> <tr><td>車椅子対応公衆電話有り</td><td></td></tr> <tr><td>盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可</td><td></td></tr> <tr><td>スロープ有り</td><td></td></tr> <tr><td>段差無し</td><td></td></tr> <tr><td>エレベーター有り</td><td></td></tr> <tr><td>エスカレーター有り</td><td></td></tr> <tr><td>階段無し</td><td></td></tr> <tr><td>手すり有り</td><td></td></tr> <tr><td>点字ブロック有り</td><td></td></tr> </tbody> </table>	種別	備考	優先駐車場有り		多目的トイレ有り		車椅子貸出有り		車椅子対応公衆電話有り		盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可		スロープ有り		段差無し		エレベーター有り		エスカレーター有り		階段無し		手すり有り		点字ブロック有り		
種別	備考																										
優先駐車場有り																											
多目的トイレ有り																											
車椅子貸出有り																											
車椅子対応公衆電話有り																											
盲導犬・介助犬・聴導犬同伴可																											
スロープ有り																											
段差無し																											
エレベーター有り																											
エスカレーター有り																											
階段無し																											
手すり有り																											
点字ブロック有り																											

※本データ項目定義書については、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室が政府CIOポータルにて公開している「推奨データセット項目定義書」を引用・改変しています。